

報道関係各位

プレスリリース

2022年5月18日

株式会社ソウルウェア

長野県岡谷市、基板製造のイーピーエヌが働き方改革に成功
勤怠管理のDX化で残業50%以上削減、有給休暇消化率100%を達成
フレックス制度の運用も同時実現し、仕事と家庭を両立する労働環境を整備
～クラウド上での勤怠管理で勤務実態が見える化。トップ先導の改革が成功要因～

”働きやすい”を実現する勤怠管理クラウド『kincone(キンコン)』を提供する株式会社ソウルウェア(本社:東京都豊島区、代表取締役:吉田 超夫)は、プリント基板の製造などを行うイーピーエヌ株式会社(長野県岡谷市、代表取締役:小松 英智)へ『kincone』を導入した結果、勤怠管理のクラウド化や勤務実態の正しい記録を実現することで、フレックスタイム制の導入や月間の残業時間50%以上削減、有給休暇の消化率は100%を達成したことをお知らせします。



■『kincone(キンコン)』導入の背景

エーピーエヌ株式会社では従業員10名が固定労働時間制で勤務していました。社員の3割は子育て世帯であり、子どもの体調不や家庭の事情に対応するため、休暇や早退をする場面が多く見られました。一方、仕事を優先し学校行事への参加を見送る社員も見られ、社員が安心して仕事と家庭を両立できる労働環境を整備する必要があると考えていました。

また30代前半の社員が多く平均年齢が若いことから今後は7割近くの社員が子育て世帯となることが予想されるため、働き方改革の重要性は増していました。

そのため、小松氏が代表取締役役に就任後、コアタイムありのフレックス勤務制を導入し、家庭の事情などにも柔軟に対応できる労働環境の整備や体制づくりに着手しました。

エーピーエヌではこれまでサイボウズ株式会社提供の『kintone(キントーン)』内のタイムカードアプリを利用していました。フレックス勤務性への対応や柔軟な働き方の実現を目指すにあたり、より細かく出退勤を記録し勤怠実態が見える化する必要がありました。また、主事業のプリント基板や機械設計では細密作業が多く細切れに休憩を取ることが多いことから、同日に複数回の休憩打刻が簡単にできるなど、柔軟に利用できる勤怠管理ツールが求められていました。

『kincone』はこれらのニーズに応え、同日に複数回の出退勤や休憩の打刻ができることや、ICカードでタッチするだけで打刻ができること、1社員あたり月額200円の低コストで利用できることが評価され、導入に至りました。

■活用方法と効果

一勤怠管理の効率化や勤怠実態の「見える化」で、残業**50%以上削減**

これまで社員は出退勤時に『kintone』をパソコンで立ち上げて打刻する必要があり、手間と時間がかかっていました。また、打刻忘れが発生することがあり、管理者が随時チェックしたり、月末の集計時にヒアリングする必要があったりと多くの業務時間が必要でした。

導入後はFelica対応のICカードを社員に配布。社員は会社の入り口に設置した、『kincone』アプリをインストールしたスマートフォンにICカードをタッチするだけで打刻ができるようになりました。このように簡単に勤怠打刻ができる環境を整備することで、打刻忘れを防ぎながら社員も管理者にとっても効率的な勤怠管理を実現しました。

また『kincone』では、社員ごとのユーザー画面でも、月間の労働時間の概算や有給休暇の取得状況などをリアルタイムに表示し、勤務状況を可視化します。これにより一人ひとりの意識が高まり無駄な残業をしなくなったことや、フレックスタイム制で生産性が向上したことにより、月間の残業時間50%以上削減を実現したと考えられます。



The screenshot shows the kincone web application interface. At the top, there are navigation tabs for '交通費', '勤怠', and '申請管理'. Below the navigation, there are filters for '当月分' and a date range '2022-03-21 ~ 2022-04-20'. A '申請メニュー' button is visible on the right.

The main content area displays a summary of work hours and attendance statistics:

勤務日数	総労働時間 (実労働時間)	所定内労働時間	時間外労働	深夜労働時間	遅刻回数	早退回数	欠勤回数
22日	169時間 17分	165時間 49分	0分	0分	0回 (0分)	0回 (0分)	0回
総労働時間 (有給休暇等による補填を含む)	有給休暇取得日数	有給休暇残日数	月間の所定労働時間	月間の法定労働時間	通用労働時間		
173時間 17分	0.5日	14.5日	176時間	177時間 6分	169時間 17分		
法定休日出勤	法定休日総労働時間 (実労働時間)	法定内残業時間	法定外残業時間				
0日	0分	0分	0分				

Below the summary, there are download options: 'DOWNLOAD', 'CSV', 'Excel', and 'PDF'. A detailed daily log table is also visible:

出勤日	遅刻・休暇など	出退勤時刻	休憩時間	労働時間	備考	編集 / 削除
03/21(月)	春分の日	クリックして編集できます			クリックして編集できます	🗑️
03/22(火)		09:02 ~ 19:17	1時間	9時間15分	クリックして編集できます	🗑️
03/23(水)		09:27 ~ 18:21	1時間	7時間54分	クリックして編集できます	🗑️
03/24(木)		09:52 ~ 18:56	1時間	8時間4分	クリックして編集できます	🗑️
03/25(金)		09:00 ~ 18:33	1時間	8時間33分	クリックして編集できます	🗑️

▲ユーザー画面

一有給休暇取得率100% (2020年度実績)

フレックスタイム制度ではコアタイム以外に私用を済ませることができるため、有給休暇の消化率が低くなる傾向が見られます。一方、企業は2019年4月からの労働基準法改正によって有給休暇の対象者に対し毎年5日以上の有給休暇を取得させることが義務付けられています。

エーピーエヌでは『kincone』のアラート機能を利用し、有給休暇の取得日数が足りない社員に対してアラートメールを送信することで、取得を推進しています。併せて、半日有休をコアタイムに充て1日休みとすることを認めたり、代表の小松氏から「有休を取得して家族や自分の時間を積極的に取るように」と社内に発信するなど、トップ先導による有給休暇を取得しやすい雰囲気づくりも行うことで、有給休暇取得率100%を達成しました。

アラート設定

有給休暇取得義務アラート **必須** 年5日の年次有給休暇の確実な取得のため、取得日数が基準に満たない従業員をメール通知します。



1 アラートメールの送信先にチェックを付けて下さい。
 管理者 所属組織の経理・マネージャー等 本人

年5日の年次有給休暇の取得期限は、有給休暇を付与した日から1年以内とされています。

2 取得期限の 日前に、取得日数が 日未満の従業員を通知する

追加

- アラート対象者は、年次有給休暇が10日以上付与される従業員です。
- 有効期限が1年以上の有給休暇に対して、取得状況をチェックします。
- 消化日数が0.5日以上の場合に、取得日数としてカウントします。時間休など、0.5日未満の消化日数はカウントしません。
- 有給休暇新規追加時に付与日数から差引く日数がある場合、当該日数も取得日数としてカウントします。

〇〇様

11月1日時点での有給休暇取得日数が3日となっています。

※このメールは有給休暇の取得日数が6日未満の方に送っています。

※法律により12月31日までに累計5日以上の有給休暇を取得する必要がありますので、要件を満たさない方は休暇を取ることを心がけましょう。

有給休暇取得日数算出についてのご注意

- 消化日数が0.5日以上の場合に、取得日数としてカウントします。時間休など、0.5日未満の消化日数はカウントしません。

▲従業員向けアラートメールの例

■今後の展開

エーピーエヌではより生産性を高め、残業時間の削減に取り組みながら有給休暇取得100%が維持できるような働き方改革を推進していきます。また、社員が安心して働き続けられる環境を整備することで、さらなる事業成長や地域の発展への貢献を目指します。

ソウルウェアでは『kincone』を社員数や業界、導入規模を問わず提供し、勤怠管理のDX化を推進することで、企業の働き方改革を支援します。

■勤怠管理・交通費精算クラウド「kincone(キンコン)」概要

スマホ1台ですぐに始められるシンプルな勤怠管理・交通費精算クラウドです。交通系ICカードを、kinconeアプリをインストールしたスマホにタッチするだけで勤怠と同時に交通費の登録が可能です。

さらにカレンダーから訪問先を自動で読み取る連携機能(特許取得)もあり、毎月時間をかけて行っていた申請作業が大幅に削減できます。



サービス名 : kincone(キンコン)

提供開始 : 2014年10月

URL : <https://www.kincone.com/>

利用料金(税抜):月額200円/1ユーザー(最低契約数:5ユーザー)

主な機能:

- ・勤怠管理(ICカード/チャット/アプリ/WEBの打刻、位置情報取得、ダッシュボード機能、働き方改革対応通知アラートなど)
- ・交通費精算(カレンダー連携、ICカード又はモバイルSuicaやPASMOからデータ連携、CSV出力)
- ・他社サービス連携(kintone、コラボフロー、Slack、Chatwork、LINE WORKS、Googleカレンダー、Microsoft365カレンダー、freee会計など)

■株式会社ソウルウェア会社概要

会社名:株式会社ソウルウェア

代表者:吉田 超夫(よした のりお)

設立:2012年12月

本社:東京都豊島区西池袋1-11-1メトロポリタンプラザビル14階

資本金:300万円

事業内容:IT/クラウド事業

URL:<https://soulware.jp/>

代表者役職 吉田 超夫(よした のりお) プロフィール

大阪工業大学を中退。24歳までバンド活動に明け暮れる。



人生の立て直しをはかるため、単身NYへ。現地の短大でコンピュータサイエンスを学びながら多様な人種、生き方のある街に大きな影響を受ける。歴史的な大事件、9.11も現地で経験。27歳で帰国し、IT企業へ就職。その後、3社で上場企業を顧客にプロジェクトリーダーとして幅広い案件でチームをまとめる経験後、2012年12月に株式会社ソウルウェアを設立。自身の会社員時代、家庭や健康を顧みず働き過ぎた経験や米国で目の当たりにした多様なライフスタイルから「幸せな働き方」について考えるようになり、日本の働き方改革のためのHRテックソリューション開発に着手。勤怠管理・交通費精



算クラウド「kincone(キンコン)」の開発や、ソウルウェアで社員の自律と自由を尊重した働き方などを実践している。

こちらのプレスリリースは2022年5月18日10時に公開予定です

本件に関するお問い合わせ先
株式会社ソウルウェア 広報:三上 沙理衣
Mail: pr@soulware.jp
TEL: 03-6670-2513